

Приказ
по муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению лицей
с.Булгаково муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан

« 19 » 03. 2026г

№ 153 - ОД

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОБУ лицей с.Булгаково реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году

В соответствии с приказом МКУ «Управление образования администрации муниципального района Уфимского района Республики Башкортостан «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году» от 13.03.2026 № 118, в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МОБУ лицей с.Булгаково муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОУ), согласно установленному графику (приложение №1).

2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в МОБУ лицей с.Булгаково в 2026 г. (приложение №2).

3. Тьютору Хабибуллиной А.Ф. разместить на официальном сайте МОБУ лицей с.Булгаково в разделе ВСОКО материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР.

4. Назначить школьным координатором ВПР в МОБУ лицей с.Булгаково Хабибуллину А.Ф.; ответственной за организацию и проведение ВПР в филиале НОШ д.Камышлы Макарову Е.В., ответственной за организацию и проведение ВПР в филиале СОШ с.Ольховое Сафину Г.Х.

5. Учителю информатики Чугунову В.К. обеспечить информирование о проведении ВПР через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте МОБУ лицей с.Булгаково.

6. Назначить техническими специалистами за организацию и установку видеонаблюдения во время проведения и проверки Всероссийских проверочных работ в МОБУ лицей с.Булгаково учителей математики и информатики Одинокovu О.В., Абрамову А.С., Чугунова В.К.; в филиале МОБУ лицей с.Булгаково СОШ с.Ольховое Минибаеву Р.М., в филиале НОШ д.Камышлы Мухамедьянову Р.У.

7. В целях обеспечения объективного проведения ВПР, привлечь общественных наблюдателей из числа педагогических работников сторонних общеобразовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели, руководитель кружков), представителей родительской общественности. профессиональных сообществ и пр., а именно:

- Гельцер О.П., секретаря учебной части МОБУ лицей с.Булгаково;
- Маркову Ю.Г., педагога-психолога;
- Лобанову О.А., педагога библиотекаря;
- Садыкову А.А., библиотекаря филиала МОБУ лицей с.Булгаково СОШ с.Ольховое.

По результатам общественного наблюдения каждому наблюдателю заполнить протокол и представить его школьному координатору .

8. Назначить ответственными классных руководителей 4-8, 10 классов за заполнение протоколов, кодов участников и выдачу листков с кодами участников ВПР обучающимся 4-8, 10 классов (приложение 3)

9. Назначить и возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании материалов ВПР, осуществление размещения сведений в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее ФИСОКО) по МОБУ лицей с.Булгаково на Хабибуллину А.Ф., в филиале МОБУ лицей с.Булгаково СОШ с.Ольховое на Сафину Г.Х.

10. Назначить ответственными за осуществление мониторинга ВПР руководителей школьных методических объединений: Филипова Л.В., Рамазанова А.Р., Шабаета О.Д., Бирюкова Л.Н., Азаугильдина В.Х., Хазипова О.А., Одинокова О.В.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8, 10 классах на 1-5 уроках.

12. Ответственными организаторами в аудитории назначить учителей-предметников, работающих в 4-8, 10 классах (Приложение 4)

13. Создать школьные предметные комиссии по проверке работ ВПР и утвердить их состав. Для объективного оценивания работ участников ВПР,

необходимо организовать работу так, чтобы учитель проверял работы тех классов, в которых он не преподает (Приложение 5)

14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Сынгизову Г.Р., Смакову З.А.; в филиале МОБУ лицей с.Булгаково СОШ с.Ольховое Гарееву И.З., Садыкову А.А.; в филиале МОБУ лицей с.Булгаково НОШ д.Камышлы Мухамедьянову Р.У. (Приложение 6).

15. Школьному координатору необходимо:

- обеспечить участие обучающихся МОБУ лицей с.Булгаково в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в ОУ, а также установленным муниципальным графиком;
- в 4-8, 10 классах всех обучающихся, по каждому предмету;
- провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
- С целью информационно-разъяснительной работы с родителями провести акцию «ВПР с родителями» до 30 марта 2026 года (ответственные Макарова Е.В., Абрамова А.С.) ;
- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
- обеспечить загрузку форм сбора расписания проведения ВПР в 4-8, 10 классах на сайте ФИС ОКО;
- обеспечить объективное проведение и объективную проверку ВПР в лицее с.Булгаково и его филиалах;
- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО;
- соблюдая конфиденциальность, до дня проведения работы, скачать архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР содержат первый и второй варианты работ) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spoflsoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР»;
- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы;
- распечатать варианты ВПР (первый и второй) по количеству участников, распределенных заранее по вариантам, соблюдая условия конфиденциальности и обеспечить хранение КИМ в сейфе директора до передачи их организаторам в аудитории;

- распечатать бумажные протоколы и коды участников для выдачи каждому участнику;
- организовать выполнение работы участниками;
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- собрать комплекты с ответами участников у организаторов в аудитории;
- организовать проверку ответов участников с использованием критериев;
- осуществлять консультации по вопросам организации и проведения ВПР;
- осуществлять мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР;

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить у школьного координатора Хабибуллиной А.Ф.. коды и варианты проверочных работ;
- в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код;
- раздать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;
- провести инструктаж;
- проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- организовать объективное выполнение работы участниками;
- в процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников и вместе с бумажным протоколом передать школьному координатору.

17. Экспертам школьных предметных комиссий необходимо:

- после передачи школьным координатором работ и критериев оценивания, организовать объективную проверку работ в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР;
- после завершения проверки заполнить таблицу для внесения баллов участника и передать ее школьному координатору.

18. Техническому специалисту необходимо:

- заполнить электронную форму сбора результатов, содержащую код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.
- загрузить на сайт ФИС ОКО формы отчетности не позднее пятого дня после проведения ВПР.

19. Определить местом хранения работ участников ВПР в МОБУ лицей с.Булгаково до 27 мая 2027 года кабинет № 25. Работы хранятся в папках-

скоросшивателях с сопроводительной запиской, содержащей информацию о классе, предмете, количестве работ и копии протокола выдачи кодов участникам ВПР.

20. После получения результатов ВПР:

- школьному координатору обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;
- руководителям школьных методических объединений провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределения первичных баллов ВПР, средневзвешенного процента выполнения заданий, оценивающих функциональную грамотность, после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР провести расчет внешнего индекса объективности;
- руководителям ШМО подготовить аналитический отчет и адресные методические рекомендации по результатам ВПР, выявить лучшие практики по повышению качества подготовки обучающихся в срок до 30 сентября 2026 года;
- рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;
- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;
- совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;
- учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:
 - проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
 - внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);
 - оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

21. Контроль за исполнением приказа возложить на Хабибуллину А.Ф.



Директор лицея

Н.А. Полищук